

ನ್ಯಾಯಯುತ ಕಾರ್ಯಪದ್ಧತಿ ನೀತಿ

ಈ ನ್ಯಾಯಯುತ ಕಾರ್ಯಪದ್ಧತಿ ನೀತಿ " ಅಪರೋಕ್ಷ ಫೈನಾನ್ಷಿಯಲ್ ಸರ್ವಿಸಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ " (ಕಂಪನಿ) ಯ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ. ಇದು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ಆರ್‌ಬಿಐ) ಮಾಸ್ಟರ್ ಡೈರೆಕ್ಷನ್ RBI/DoR/2023-24/106/DoR.FIN.REC.No.45/03.10.119/2023-24 ದಿನಾಂಕ 2023 ಅಕ್ಟೋಬರ್ 19, ಮತ್ತು RBI/DNBR/2016-17/44 ಮಾಸ್ಟರ್ ಡೈರೆಕ್ಷನ್ DNBR.PD.007/03.10.119/2016-17 ದಿನಾಂಕ 2016 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 1 ಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (RBI) ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರಣ, ಮೇಲಿನ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಂತಹಂತವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಈ ನ್ಯಾಯಯುತ ಕಾರ್ಯಪದ್ಧತಿ ನೀತಿಯನ್ನು ತದನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

I. ಈ ನೀತಿಯ ಉದ್ದೇಶ

ನೀತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

1. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ನ್ಯಾಯಸಂಗತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
2. ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಸೇವಾ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
3. ಕಂಪನಿಯ ಮೇಲಿನ ಗ್ರಾಹಕರ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವುದು.

II. ಈ ನೀತಿಯ ಅನ್ವಯಿಕೆ

1. ಈ ನೀತಿ ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
2. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ವಿವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನೀತಿ ಕಂಪನಿಯು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

III. ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

1. ಸಾಲದ ಆವೃತ್ತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು.
2. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳು ಸಾಲಗಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರಭಾವಿತ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಇತರ ಎನ್.ಬಿ.ಎಫ್.ಸಿ.ಗಳು ನೀಡುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಹೋಲಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನು ಮಾಹಿತಿ ಆಧಾರಿತ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತೇವೆ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು.

IV. ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು / ನಿಯಮಗಳು

1. ನಾವು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ಅನುಮೋದನಾ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನ್ವಯದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಸಾಲಗಾರನು ಈ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದನ್ನು ನಮ್ಮ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸುತ್ತೇವೆ.
2. ತಡಪಾವತಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾದ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತೇವೆ.
3. ನಾವು ಮಂಜೂರಾತಿ / ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಬಂಧಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.

V. ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು / ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ

1. ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ, ಷರತ್ತುಬದ್ಧಕಾಲಿಕೆ, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಕೇವಲ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಷರತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಸಾಲ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯವು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದೊಂದಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರಲಿದೆ.

3. ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಮ್ಮ ಬೇಧನೀಯ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಇರುವ ಇತರ ಬಾಕಿಯ ಹಕ್ಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಇದ್ದರೆ, ನಮ್ಮ ಕಾನೂನು ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಹಕ್ಕು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಬಾಕಿ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಕ್ಕು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರದ ಷರತ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

VI. ಸಾಮಾನ್ಯ

1. ನಾವು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸಾಲಗಾರನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ತಲೆ ಹಾಕುವುದರಿಂದ ದೂರವಿರುತ್ತೇವೆ. (ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ಗಮನಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ).
2. ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಸಾಲ ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ವಿನಂತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ, ನಾವು ಈ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾದ ಅಥವಾ ವಿರೋಧವಾದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು (ಯಾವುದೇ ವಿರೋಧವಿದ್ದರೆ) ತಿಳಿಸುವುದಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಅಂಥ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಪಾರದರ್ಶಕ ಒಪ್ಪಂದ ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.
3. ಸಾಲವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ನಾವು ಅನವಶ್ಯಕವಾದ ಬಾಧೆಯು ಅಥವಾ ಹಿಂಸೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಹಿಂಸಿಸುವುದು, ಸಾಲ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಶಕ್ತಿಯ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ. ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಸಮರ್ಪಕ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
4. ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ರೇಟ್ ಟರ್ಮ್ ಲೋನ್‌ಗಳಿಗೆ ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

VII. ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ನಮ್ಮ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಳಗಿನ ಸೂಕ್ತ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಿದೆ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ಉಂಟಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ನಿವಾರಣೆಯಾದೀತು ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ನ್ಯಾಯಯುತ ಕಾರ್ಯಪದ್ಧತಿ ನೀತಿಯ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅವಧಿಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಿದೆ. ಇಂತಹ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಿತ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಅವು ನೀಡಿದಂತೆ, ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

VIII. ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ

ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ, ನಾವು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ / ವ್ಯವಹಾರಗಳು ನಡೆದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಹೀಗಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸೋಣ.

1. ನಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು (ದೂರವಾಣಿ / ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ).
2. ಯಾವುದಾದರೂ ದೂರು / ವಿವಾದವನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮ ನೋಂದಣಿದಾರಕ ಕಚೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ RBI ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿಯ ಡಿ.ಎನ್.ಬಿ.ಎಸ್ (ಡೆಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ನಾನ್-ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೂಪರ್‌ವಿಷನ್) ಅಧಿಕಾರಿಗೆ (ಪೂರ್ಣ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಅನುಸರಿಸುವ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು, ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು RBI ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತೋರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ.

IX. ನ್ಯಾಯಯುತ ಕಾರ್ಯಪದ್ಧತಿ ನೀತಿಯ ಸಂವಹನ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ

ನ್ಯಾಯಯುತ ಕಾರ್ಯಪದ್ಧತಿ ನೀತಿ, ಇದು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಡಿದ್ದು, ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ, ವಿವಿಧ ಪಾಲುದಾರರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

X. ಬಡ್ಡಿದರ

1. ನಾವು ಬಡ್ಡಿದರ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸೋಣ, ಇದರಲ್ಲಿ ನಿಧಿಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಮಾರ್ಜಿನ್ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮೊದಲಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸೋಣ. ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಕಾರಣವನ್ನು ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ವರ್ಗೀಕರಣದ ವಿಧಾನವು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಬಡ್ಡಿದರವು ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರವಾಗಿರಬೇಕು, ಇದರಿಂದ ಸಾಲಗಾರನು ಖಾತೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾದ ನಿಖರವಾದ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
4. ನಾವು ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಂತರಿಕ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.

XI. ನಮ್ಮ ಮೂಲಕ ಹಣಕಾಸು ಮಾಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತೆ ನೀಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪುನಃ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ನಾವು ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಒಪ್ಪಂದ / ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದಾದ ಪುನಃ ಆಸ್ತಿ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ವಿಧಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು, ಒಪ್ಪಂದ / ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ:

1. ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮುನ್ನ ನೀಡಲಾದ ನೋಟಿಸ್ ಅವಧಿ,
2. ನೋಟಿಸ್ ಅವಧಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು;
3. ಭದ್ರತೆ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ;
4. ಆಸ್ತಿ ಮಾರಾಟ / ಹರಾಜಿಗೆ ಹೋಗುವ ಮೊದಲು ಸಾಲ ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಕೊಡುವ ಅಂತಿಮ ಅವಕಾಶದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ;
5. ಸಾಲಗಾರಿಗೆ ಪುನಃ ವಶಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ; ಮತ್ತು
6. ಆಸ್ತಿ ಮಾರಾಟ / ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

ಇಂತಹ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

XII. ಭದ್ರತೆ (ಕೊಲೆಟರಲ್) ವಿರುದ್ಧ ನೀಡಿದ ಸಾಲ

ನಾವು ಭದ್ರತೆ ವಿರುದ್ಧ ಸಾಲ ನೀಡಲು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಭದ್ರತೆ (ಕೊಲೆಟರಲ್) ವಿರುದ್ಧ ಸಾಲ ನೀಡುವಾಗ, ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಅನುಸರಿಸೋಣ:

1. RBI ಸೂಚಿಸಲಾದ KYC ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕನ ಮೇಲೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸೂಕ್ತ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಭದ್ರತೆ ಆಗಿರುವ ಆಸ್ತಿ / ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಯ ಸರಿಯಾದ ಅಂದಾಜು / ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ,
3. ಭದ್ರತೆ ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕತ್ವವನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸುವ ಆಂತರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು,
4. ಆಸ್ತಿ / ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ಆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ನಿಯಮಿತ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜಾರಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಇಂತಹ ಸಾಲಗಳು ಭದ್ರತೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
5. ಭದ್ರತೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿ / ಆಸ್ತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವಿಮಾ ಮಾಡಿಸಬೇಕು,
6. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಪಾರದರ್ಶಕ ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಯಾವುದೇ ಹಿತಸಂಬಂಧದ ವೈಷಮ್ಯವಿರದಂತೆ, ಹರಾಜು

- ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ (ಗುಂಪು ಕಂಪನಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ) ನ್ಯಾಯವಾದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು,
7. ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದರಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡುವುದು.
 8. ನಮ್ಮ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ, ನಾವು ಸ್ವತಃ ಹರಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಾರದು.
 9. ಭದ್ರತೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಜಾಮೀನಿಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಂಡಳಿ ಅನುಮೋದಿತ ಹರಾಜುದಾರರಿಂದ ಮಾತ್ರ ಹರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
 10. ಈ ನೀತಿಯು ಮೋಸಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ವಿಭಾಗೀಕರಣ, ಕೈಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ, ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗಳು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ,
 11. ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವು ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಿದೆ.

XIII. ಪರಿಶೀಲನೆ

ನ್ಯಾಯಯುತ ಕಾರ್ಯಪದ್ಧತಿ ನೀತಿಯ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಕ ನಡೆಯಲಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಿತ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ನೀತಿಯ ನವೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.